

Funktionendiagramm

der Einwohnergemeinde Aarwangen

														Stimmberechtigte	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Strategische Kommissionen	2 Ressortvorstehende	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen & IT	Leiter/in Räumliche Entwicklung	Leiter/in Kultur und Gesellschaft	Betriebsführung ibl	Leiter/in Präsidiale Dienste	Fachbereichsleiter/in	Fachstellenleiter/in	Bemerkungen
Aufgaben																												
Allgemeines																												
Mobiliar, Büromobiliar																												
Finanzkompetenz (im Rahmen des Budgets)																												
Vergabeentscheide (nach kant. Grundsätzen)																												
CHF 0 bis CHF 20'000																												
CHF 20'001 bis CHF 50'000 (kollektiv)																												
CHF 50'001 bis CHF 100'000																												
> CHF 100'001																												
RFO =< CHF 100'000																												
Aufsichtsstelle Datenschutz bis CHF 10'000																												
Nachkredite für Budget																												
CHF 5'000 bis CHF 50'000																												
CHF 50'001 bis CHF 250'000																												
CHF 250'001 bis CHF 500'000																												
> CHF 500'001																												
Kreditbewilligung (einmalige Ausgaben)																												
CHF 50'000 bis CHF 100'000																												
CHF 100'001 bis CHF 250'000																												
CHF 250'001 bis CHF 500'000																												
CHF 500'001 bis CHF 1'499'999																												
> CHF 1'500'000																												
> CHF 100'000																												
Kreditbewilligung (wiederkehrende Ausgaben)																												
CHF 0 bis CHF 5'000																												
CHF 5'001 bis CHF 10'000																												
CHF 10'001 bis CHF 25'000																												
CHF 25'001 bis CHF 50'000																												
> CHF 50'000																												

Aufgaben	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Strategische Kommissionen	2 Ressortvorstehende	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen & IT	Leiter/in Räumliche Entwicklung	Leiter/in Kultur und Gesellschaft	Betriebsführung ibl	Leiter/in Präsidiale Dienste	Fachbereichsleiter/in	Fachstellenleiter/in	Bemerkungen
Nachkredite für Investitionen														M	Art. 9 GO
Überschreitung bis 10% des Kredites		E					M								gemäss Finanzkompetenzen
Überschreitung über 10% des Kredites															
Nachkredit "gebunden"		E		A		A									
Spenden / Fonds															
Entnahmen aus Fonds CHF 1 bis CHF 5'000		I					E	A	A/U	A		A			
Entnahmen aus Fonds ab CHF 5'001		E	A				M	A	A/U	A		A			gemäss Spendenkonzept; analog Fonds
Spendengesuche CHF 1 bis CHF 5'000				A	A		E			A					gemäss Spendenkonzept; analog Fonds
Spendengesuche ab CHF 5'001		E										U			
Unterschriften															
Rechnungen (Kreditoren)								U				U			M=Besteller, E=direkter Vorgesetzter
Verträge							U	U				U			gemäss Finanzkompetenz für wiederkehrende und einmalige Ausgaben
Verträge mit öffentlicher Beurkundung (Verurkundungen)		E	U												
Baubewilligungsverfahren (EWG Grundeigentümerin)															
Zustimmung zu Baugesuch							E								
Zustimmung zu Baugesuch mit Ausnahmen/Näherbaurechten usw.		E					A		A						
EWG Bauherin		E					A								

Legende:
 E = Entscheid
 A = Antrag
 U = Umsetzung
 M = Mitwirkung
 I = Information (erhaltende)



Aufgaben	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Strategische Kommissionen	2 Ressortvorstehende	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen & IT	Leiter/in Räumliche Entwicklung	Leiter/in Kultur und Gesellschaft	Betriebsführung ibl	Leiter/in Präsidiale Dienste	Fachbereichsleiter/in	Fachstellenleiter/in	Bemerkungen
Gesamtführung der Gemeinde															
Unterstützung und Beratung Gemeindepräsident					U		U	U	U	U	U	U	U	U	
Unterstützung und Beratung der Ressorts							U	U	U	U	U	U	U	U	
Geschäftsleitungssitzung							E/A/U	E/A/U	E/A/U	E/A/U	U	E/A/U	M	M	
Archivplan / Archivverzeichnis							M	M	M	M	U	U	U	U	
Bewirtschaftung des Archivs							U	U	U	U	U	U	U	U	Kontrolle Archiv= alle 4 Jahre durch GR
Gemeindeentwicklung															
Strategische Projekte		E	A	A	A	A	A								
Operative Projektarbeiten															gemäßes Finanzkompetenzen
Politische Parteien															
Vereinbarungen-Mitwirkungen		E		A			U					U			
Info-Austausch			U												
Öffentlichkeitsaufgaben															
Repräsentationen / Ehrungen		E		A	U	(U)									wie Jungbürgerfeier, Zuzügerapéro, Bundesfeier, Gemeinderatsreise
Anlässe		E		A	U	A	M	M	M	M		U			
Jungbürgerfeier		E		A	U	A	M	M	M	M		U			
Zuzügerapéro		E		A	U	A	M	M	M	M		U			
Bundesfeier		E		A	U	A	M					U			
Gemeinderatsreise		E			U	M									
Personalanlässe/-infos		I	E			M	E								
Spenden zu Fonds															
Behördenverzeichnis												U		U	Leiter Liegenschaften & Unterhalt
Schlüsselverwaltung												U		U	
Ablage-Verträge												U		U	
Spendengesuche CHF 1 bis CHF 5'000						E				A		U		U	gemäßes Spendenkonzept: analog Fonds
Spendengesuche ab CHF 5'001		E										U		U	gemäßes Spendenkonzept: analog Fonds
Ablage der amtlichen Publikationen												U			

Legende:
 E = Entscheid
 A = Antrag
 U = Umsetzung
 M = Mitwirkung
 I = Information (erhaltende)

															Stimmberechtigte	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Strategische Kommissionen	2 Ressortvorstehende	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen & IT	Leiter/in Räumliche Entwicklung	Leiter/in Kultur und Gesellschaft	Betriebsführung ibl	Leiter/in Präsidiale Dienste	Fachbereichsleiter/in	Fachstellenleiter/in	Bemerkungen																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

Aufgaben

Stabsstelle Kommunikation

Öffentlichkeitsarbeit

Information gegen Aussen (strategisch)

Information gegen Aussen (operativ)

Information gegen Innen

Dorfsytig

Information Homepage (inkl. Aktualisierung)

Homepagebewirtschaftung/Feuerwehr

Aufgaben	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Strategische Kommissionen	2 Ressortvorstehende	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen & IT	Leiter/in Räumliche Entwicklung	Leiter/in Kultur und Gesellschaft	Betriebsführung ibl	Leiter/in Präsidiale Dienste	Fachbereichsleiter/in	Fachstellenleiter/in	Bemerkungen
		M	U												
		(I)					U	U	U	U	U	U	U	U	nach Rücksprache mit Stabsstelle Kommunikation
		M					E	M	M	M	M	M/U	M	M	nach Rücksprache mit Stabsstelle Kommunikation
						E	M	M	M	M		M/U			
					M		E/U								in Zusammenarbeit mit Feuerwehrkommando

Aufgaben											Bemerkungen
Stimmberechtigte	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Strategische Kommissionen	2 Ressortvorstehende	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen & IT	Leiter/in Räumliche Entwicklung	Leiter/in Kultur und Gesellschaft	Betriebsführung ibl	
	E				A	M/U	M	M	M	M	Fachstellenleiter/in
Gesamtstellenetat					E	A/U	A	A	A	A	Fachbereichsleiter/in
Freigabe Stellenprozente	I										
Jährliche Lohnanpassungen Geschäftsleiter/in	E	A				A/E/U					Kollektiv Gemeindepräsident/in mit Geschäftsleiter/in
Jährliche Lohnanpassungen Geschäftsleiter/in und Stabsstellenleiter/in		E									
Jährliche Lohnanpassungen						E/U	M/A	M/A	M/A	M/A	Fachbereichsleiter/in, Fachstellenleiter/in, Teamleiter/in und Mitarbeitende
Prämien und Sondervergütung Geschäftsleiter/in	E	A									Kollektiv Gemeindepräsident/in mit Geschäftsleiter/in
Prämien und Sondervergütung		E				A/E/U					
Geschäftsbereichsleiter/in und Stabsstellenleiter/in											
Prämien und Sondervergütung					E	A	M	M			
Verfügungen / Anstellungen / Kündigungen	E										
Geschäftsleiter/in											
Verfügungen / Anstellungen / Kündigungen		E				E/U					Kollektiv Gemeindepräsident/in mit Geschäftsleiter/in
Geschäftsbereichsleiter/in und Stabsstellenleiter/in											
Verfügungen / Anstellungen / Kündigungen						E/U		E	E		Kollektiv mit Geschäftsleiter/in
Verfügungen / Anstellungen / Kündigungen											
Fachbereichsleiter/in						U		E	E		Kollektiv mit Geschäftsbereichsleiter/in
Verfügungen / Anstellungen / Kündigungen											
Fachstellenleiter/in						U					Kollektiv mit Fachbereichsleiter/in
Verfügungen / Anstellungen / Kündigungen											
Teamleiter/in											Direkte/r - und nächsthöhere/r Vorgesetzte/r
Verfügungen / Anstellungen / Kündigungen											
Mitarbeitende											Kollektiv
Beschwerdeverfahren im Personalrecht		E				E					Vorsorgekommission
Personalversicherungen (Verträge)					E	A					
Pensionskasse	E		A			M/U					Entscheid nächsthöhere/r Vorgesetzte/r im Rahmen des Budgets
Kurse und Weiterbildungen						U	E	E	E		Direkte/r - Vorgesetzte/r
Mitarbeitergespräche und -beurteilung											
Arbeitsplatzbewertung / Mitarbeiterumfrage etc.					E	A	A	A	A	A	

															Stimmberechtigte	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Strategische Kommissionen	2 Ressortvorstehende	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen & IT	Leiter/in Räumliche Entwicklung	Leiter/in Kultur und Gesellschaft	Betriebsführung ibl	Leiter/in Präsidiale Dienste	Fachbereichsleiter/in	Fachstellenleiter/in	Bemerkungen
Aufgaben																													
Stabsstelle Finanzen & IT																													
Finanzen, Allgemeines																													
Finanzplanung																													
Finanzplan	I	M/E				A/M		U																					
Investitionsplan	I	M/E				A/M	M	M/U	M	M		M																	
Liquiditätsplanung / Cash-Management - Tresorerie																													
Mittelbeschaffung, kurzfristig (bis 1 Jahr)						I	E	E/U							kollektiv mit Geschäftsleiter/in														
Mittelbeschaffung, mittel-/langfristig (1-10 Jahre)			E				E	M/A/U							kollektiv mit Gemeindepräsident/in														
Anlagestrategie		E				A		U																					
Kapitalanlagen, kurzfristig						I	E	E/U							kollektiv mit Geschäftsleiter/in														
Kapitalanlagen, mittel-/langfristig		I	E				E	M/A/U							kollektiv mit Gemeindepräsident/in														
Budget																													
Budget	E	M/A		I / A	A	A	M	M/U	M	M		M	M																
Rechnungsablage/Jahresabschluss																													
Umsetzung Revisionsanmerkungen (Finanzen)		I				M/U																							
Genehmigung der Jahresrechnung	E	A				M		U																					
Verzinsungen (Sonderrechnungen und Spezialfinanzierungen)		E				A									Festlegung Zinssatz jeweils im Januar für vergangenes Jahr														
Festlegung Zinssatz interne Verzinsungen								E/U							Grundlage GR-Beschluss vom 15.01.2024														
Forderungen Gebühren																													
Abschreibung								E							gemäss Finanzkompetenzen Nachkredite Budget U = Sachbearbeiter/in Finanzen														
Zahlungsaufschub Stundung																													
CHF 0 bis CHF 5'000 und max. 1 Monat								A/U							gemäss Finanzkompetenzen Nachkredite Budget														
CHF 5'001 bis CHF 10'000 und/oder max. 3 Monate								E							E = Sachbearbeiter/in Finanzen														
CHF 10'001 bis CHF 25'000 und/oder max. 6 Monate							E	E							kollektiv mit Geschäftsleiter/in														
ab CHF 25'001 oder mehr als 6 Monate						E																							
Ratenzahlung																													
CHF 0 bis CHF 5'000 und max. 3 Monate															E = Sachbearbeiter/in Finanzen														



Aufgaben		Stimmberechtigte	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Strategische Kommissionen	2 Ressortvorstehende	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen & IT	Leiter/in Räumliche Entwicklung	Leiter/in Kultur und Gesellschaft	Betriebsführung ibl	Leiter/in Präsidiale Dienste	Fachbereichsleiter/in	Fachstellenleiter/in	Legende: E = Entscheid A = Antrag U = Umsetzung M = Mitwirkung I = Information (erhaltende)
CHF 5'001 bis CHF 20'000 und/oder max. 6 Monate									E							
CHF 20'001 bis CHF 50'000 und/oder max. 12 Monate							E	E	E							
ab CHF 50'001 oder mehr als 12 Monate																
Einleitung Betreuung																
CHF 0 bis CHF 50'000									E							
ab CHF 50'001								E	U							
Erläss/Einnahmeverzicht (im Bereich K&G s. sep. Regelung)			I				E	A	A/U	A	A		A			
Sach-Versicherungen (s. Allgemeines)																
																Bemerkungen kollektiv mit Geschäftsleiter/in U = Sachbearbeiter/in Finanzen gemäss-Finanzkompetenzen-Nachkredit-Budget

Entwurf

Aufgaben												Legende:	
												E = Entscheid	
												A = Antrag	
												U = Umsetzung	
												M = Mitwirkung	
												I = Information (erhaltende)	
Geschäftsbereich Kultur und Gesellschaft												Bemerkungen	
Kultur	Stimmberechtigte											Fachstellenleiter/in	
	Gemeinderat											Fachbereichsleiter/in	
	Gemeindepräsident/in											Leiter/in Präsidiale Dienste	
	Strategische Kommissionen											Betriebsführung ibl	
Sport												Leiter/in Kultur und Gesellschaft	
												Leiter/in Räumliche Entwicklung	
												Leiter/in Finanzen & IT	
												Geschäftsleiter/in	
Generationen												Geschäftsleitung	
												2 Ressortvorstehende	
Fachbereich Einwohnerdienste													
Einwohner- und Fremdenkontrolle													
	E												U=Sachbearbeiter/in Einwohnerdienste
	E												
Anordnungs- und Wahlausschuss													
Anordnung/Verzicht Erbschaftsinventar													
Steuerverwaltung													
Verschiebung steuerrechtlicher Wohnsitz													
E-Sachbearbeiter/in Einwohnerdienste													
Veranlagungsverfahren													
Bestätigung "keine Einsprachen" (Liegenschaftssteuer usw.)													
Einspracheverfahren (Liegenschaftssteuer, etc.)													
	E	I											
Steuererlassgesuche													
Erlässgesuche													
U-Sachbearbeiter/in EWD													
Fachbereich Sicherheit													
Polizei													
Fahrende													
alle Aufgaben beim Kanton													
E-kollektiv mit Co-Leitung Generationen													
E-kollektiv mit Co-Leitung Generationen													
U-Sachbearbeiter/in Einwohnerdienste													

																
Aufgaben		Stimmberechtigte	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Strategische Kommissionen	2 Ressortvorstehende	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen & IT	Leiter/in Räumliche Entwicklung	Leiter/in Kultur und Gesellschaft	Betriebsführung ibl	Leiter/in Präsidiale Dienste	Fachbereichsleiter/in	Fachstellenleiter/in	Legende: E = Entscheid A = Antrag U = Umsetzung M = Mitwirkung I = Information (erhaltende)
Gewerbepolizei																Bemerkungen
Gastgewerbebesuche und -bewilligungen											A/M					Entscheid kant. Behörde U=Sachbearbeiter/in EWD
Ausnahmebewilligung für Anlässe an hohen Festtagen (gem. Art. 7 Gesetz über die Ruhe an öffentlichen Feiertagen)			E				A				U					
Feuerwehr																
Führung der Feuerwehrorganisation											E					U=Kader Feuerwehr
Rekrutierung Neueingeteilte, Aufgebot											E					A/U Kader Feuerwehr
Kursangebote, Aufgebote											E					A/U Kader Feuerwehr
Feuerwehreinssätze				I	I	I										U=Fourier Feuerwehr
Ernennung Kommandant			E								A/U					mit Zustimmung Regierungstatthalteramt
Ernennung Vize-Kommandant/en			E								A/U					
Ernennung Offizier, Kaderstruktur			I			E					E/U					E=kollektiv zusammen mit Co-Leitung Generationen A=Feuerwehrkommando
Zusammenarbeit mit Nachbargemeinden																
Ersatzpflicht (Ansatz festlegen)		E	A		M	M					U					E=kollektiv zusammen mit Feuerwehrkommandant
Befreiung der Feuerwehr- und Ersatzpflicht ausserhalb Einzugsgebiet Feuerwehr Aare)		E	A								E/U					E=kollektiv zusammen mit Feuerwehrkommandant
Schlüsselinventar (Schlüsselrohre)										I						E/A/U=Feuerwehrkommando U=Sachbearbeiter/in EWD (Vereinbarungen)
Bürgerrecht																
Zusicherung/Ablehnung Gemeindebürgerrecht			E								A		U			A=kollektiv zusammen mit Co-Leitung Generationen
Abschreibung						A					E					U=zusammen mit Sachbearbeiterin EWD
Fachbereich Soziale Dienste																
Alimentenwesen																
Abschreibungen																A/U=Alimentenfachstelle; E=kollektiv
Erlass/Einnahmeverzicht							E									
Sozialhilfe/ Präventive Beratung																
Intake																E
Rechnungswesen SH; Zahlungsprozess																A/U=Sozialarbeitende + Sachbearbeitung SH
SH Rückerstattungen, Inkasso																E=Sozialarbeitende; U=Sachbearbeitung

	Aufgaben Erlass/Einnahmeverzicht Abschreibungen														
	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Strategische Kommissionen	2 Ressortvorstehende	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen & IT	Leiter/in Räumliche Entwicklung	Leiter/in Kultur und Gesellschaft	Betriebsführung ibl	Leiter/in Präsidiale Dienste	Fachbereichsleiter/in	Fachstellenleiter/in	Legende: E = Entscheid A = Antrag U = Umsetzung M = Mitwirkung I = Information (erhaltende)
Bemerkungen															
M = Fachstelle RW SH; E = Fachbereich SH															



Aufgaben

Stimmberechtigte

Gemeinderat

Gemeindepräsident/in

Strategische Kommissionen

2 Ressortvorstehende

Geschäftsleitung

Geschäftsleiter/in

Leiter/in Finanzen & IT

Leiter/in Räumliche
Entwicklung

Leiter/in Kultur und
Gesellschaft

Betriebsführung ibl

Leiter/in Präsidiale Dienste

Fachbereichsleiter/in

Fachstellenleiter/in

Legende:
E = Entscheid
A = Antrag
U = Umsetzung
M = Mitwirkung
I = Information (erhaltende)

Bemerkungen

Entwurf

														Stimmberechtigte	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Strategische Kommissionen	2 Ressortvorstehende	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen & IT	Leiter/in Räumliche Entwicklung	Leiter/in Kultur und Gesellschaft	Betriebsführung ibl	Leiter/in Präsidiale Dienste	Fachbereichsleiter/in	Fachstellenleiter/in	Legende: E = Entscheid A = Antrag U = Umsetzung M = Mitwirkung I = Information (erhaltende)
Aufgaben																												
Fachbereich Bildung																												
Schuleintritt und -austritt																												
Einschreibung																												
Entscheid über Rückstellung um ein Jahr																												
Vorzeitige Schulentlassung																												
Schul- und Klassenzuteilung / Laufbahnentscheide																												
Zuweisung zu Klassen und Gruppen (Normalfall)																												
Zuweisung zu fakultativem Unterricht																												
Dispensation von fakultativem Unterricht																												
Zuweisung zur Psycho-motoriktherapie																												
Zuweisung zur Rhythmik																												
Zuweisung zum Spezialunterricht																												
Zuweisung zu besonderen Klassen und Rückführung in Regelklasse																												
Zuweisung zur zweijährigen Einschulung in der Regelklasse																												
Zuweisung zur Integration Fremdsprachiger und Entlassung daraus																												
Zuweisung zur Begabtenförderung																												
Integration SchülerInnen mit Beeinträchtigungen bvSAint																												
Einheitliche Praxis der Beurteilung																												
Schullaufbahnentscheide (inkl. Zuweisung an Sekundarstufe I)																												
Zuweisung zur Mittelschulvorbereitung und zu Schulen der Sekundarstufe II																												
Anordnen/Vereinbaren individueller Lernziele und Aufhebung der Massnahme																												
Unterstützungsmassnahmen anordnen/aufheben																												
Überspringen eines Schuljahres																												
Ausschluss vom Besuch der 9. Klasse als 10. Schuljahr																												
U=Schulsekretariat																												
U: Schulsekretariat																												
VSG Art. 24																												
U=Schulsekretariat																												
A=Erziehungsberatung oder KJP Art. 11 Abs. 3a																												
BMV																												
E=zuständige SL ZBMO																												
A=Erziehungsberatung oder KJP Art. 11 Abs. 3a																												
BMV																												
E=SL Intensivkurs DaZ Langenthal																												
A=Erziehungsberatung																												
E=Kant. Behörde (Schulinspektorat, Erziehungsberatung EB)																												
gem. Art. 51 DVBS																												
ab 3 Fächern E=Erziehungsberatung																												
z.B. SOS-Lektionen, E=Inspektorat																												
A																												
E																												
A																												

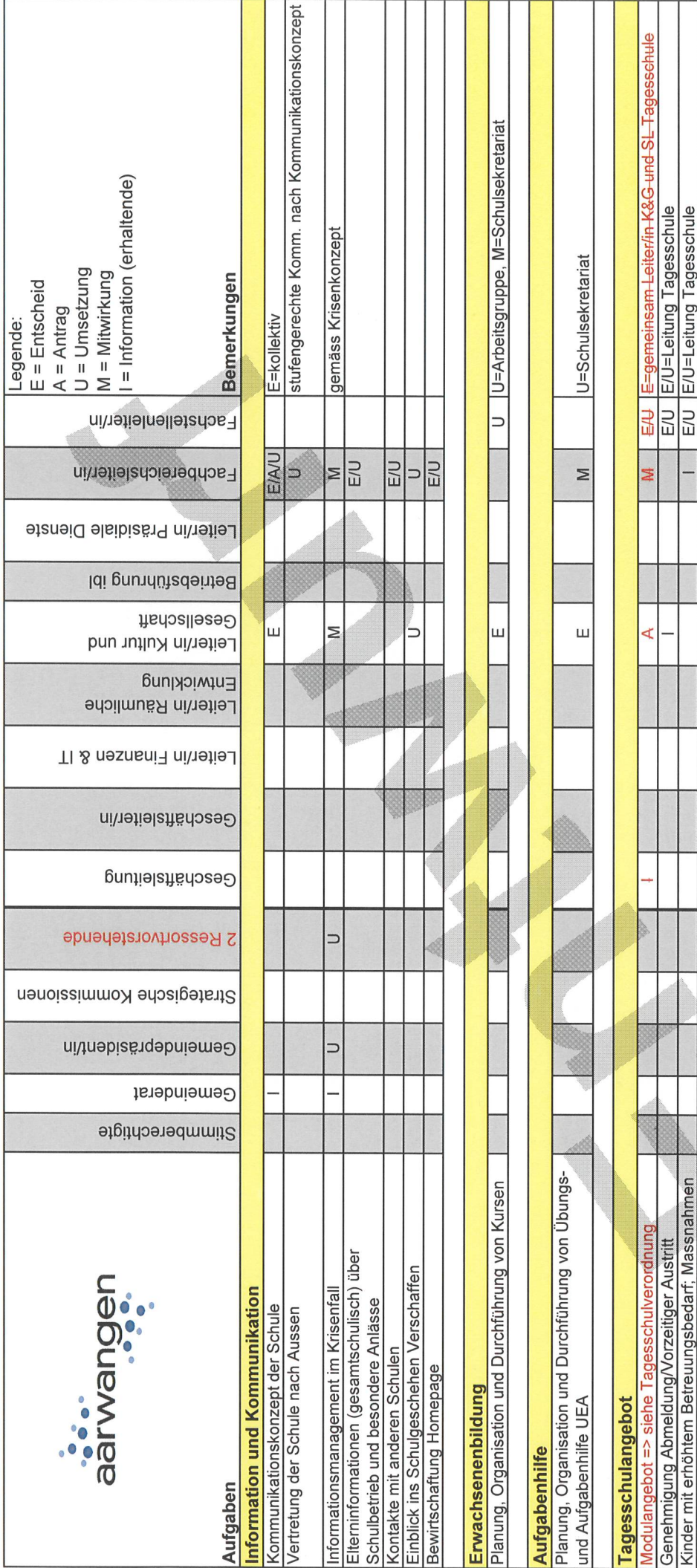
													
Aufgaben	Stimmberechtigte												
	Gemeinderat	E											
	Gemeindepräsident/in												
	Strategische Kommissionen												
	2 Ressortvorstehende												
	Geschäftsleitung		E										
	Geschäftsleiter/in												
	Leiter/in Finanzen & IT												
	Leiter/in Räumliche Entwicklung												
	Leiter/in Kultur und Gesellschaft			A									
	Betriebsführung ibl												
	Leiter/in Präsidiale Dienste			U									
	Fachbereichsleiter/in			M									
	Fachstellenleiter/in			U									
	Bemerkungen	A=Eltern, I=Schulsekretariat Umzug nach dem Stichtag vom 15.09. Weiterbeschulung bis zum Ende eines Schuljahres, ohne Einforderung von Schulgeld von der neuen Wohnsitzgemeinde.											
Dispensationen													
Dispensation vom Unterricht													DVAD Art. 4
Umgang mit Schwierigkeiten													
Information der Eltern bei Mängeln in Erziehung und Pflege													
Verweise an SchülerInnen erteilen													VSG Art. 28 Abs. 4
Gefährdungsmeldungen													
Unterrichtsausschluss nach Art. 28 VSG													VSG Art. 28 Abs. 5
Anzeige einreichen (Schulversäumnis)													VSG Art. 32 Abs. 2
Pädagogik und Qualität													
Strategische Ausrichtung der Schulen		E			A							M	
Leitbild der Schule		M/I			E							A/U	
Teilnahme an Schülerleistungstests/Evaluationen												E	
Schwerpunkt der Qualitätsentwicklung und Planung der Umsetzung (Schulprogramm)					I							A/U	
Planung und Leitung von pädagog. Konferenzen												E	
Fachliche und pädagog. Führung der Lehrkräfte												E/U	Auftrag BKD

Legende:
 E = Entscheid
 A = Antrag
 U = Umsetzung
 M = Mitwirkung
 I = Information (erhaltende)

Bemerkungen

	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Strategische Kommissionen	2 Ressortvorstehende	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen & IT	Leiter/in Räumliche Entwicklung	Leiter/in Kultur und Gesellschaft	Betriebsführung ibl	Leiter/in Präsidiale Dienste	Fachbereichsleiter/in	Fachstellenleiter/in	Legende: E = Entscheid A = Antrag U = Umsetzung M = Mitwirkung I = Information (erhaltende)		
	Aufgaben																
	Organisation und Administration																
	Grundsätzliches / Behörden / Erlasse																
		E				A								M			Zustimmung BKD, M=bei Liegenschaften und SL
	Vereinbarungen mit anderen Gemeinden	E				A					A			M			A=kollektiv Generationen, Zustimmung BKD
	Schaffung oder Aufhebung von Standorten	E				A					A			A			innerschulisch: E= SL, auserschulisch: E/U=Schulsekretariat, E=GL über Ausnahmen
	Schaffung oder Aufhebung von Klassen						E										
	Zuweisung der Stufen und Klassen zu Standorten																
	Grundsätze zur Finanzierung der Landschulwochen und Sportlager	E				A					A			M			A=kollektiv Generationen
Erlass der Hausordnung, Pausenordnung									M				E		E=Leiter Räumliche Entwicklung bei Spezialfällen, I=Hauswarte, M=bei Liegenschaften		
Benützungsordnung der Schul- und Sportanlagen ausserhalb der Schulzeit									M				M		U=Schulsekretariat (neu: Räumliche Entwicklung)		
Erstellen der Belegungspläne für die Schul- und Sportanlagen	E					A	M	M	E	M			E/U		während Unterrichtszeit: E= SL, U=Schulsekretariat ausserhalb Unterrichtszeit: U=Räumliche Entwicklung, E=Leiter Liegenschaften, I=Hauswarte		
Vertrag mit Schularzt und Schulzahnärzten		E				A		I					A		U=Schulsekretariat		
Beiträge aus Schulzahnpflege								U					E/U		U=Schulsekretariat, E=Vorgaben BKD		
Unterrichtsangebot																	
Ausführungsbestimmung und Festlegung des Modells SEK I	E		A										A		A=Kommission Generationen gemäss Bildungsreglement		
Einführung od. Aufhebung von Fakultativunterricht / Angebot der Schule AdS							E			E			A		Zustimmung BKD: Pensengespräch mit Inspektorat; inkl SL / Leiter/in K&G und Geschäftsleiter/in		
Einführung oder Aufhebung freiwilliger Schulsport															E=kollektiv Leiter/in K&G und Geschäftsleiter/in		
Bewilligung von besonderen Anlässen, Schulreisen, Lagern, usw.										E			E / A		E=kollektiv mit Schulleitung		

Aufgaben	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Strategische Kommissionen	2 Ressortvorstehende	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen & IT	Leiter/in Räumliche Entwicklung	Leiter/in Kultur und Gesellschaft	Betriebsführung ibl	Leiter/in Präsidiale Dienste	Fachbereichsleiter/in	Fachstellenleiter/in	Legende: E = Entscheid A = Antrag U = Umsetzung M = Mitwirkung I = Information (erhaltende)
Schulzeiten															Bemerkungen
Ferienordnung plan (Verschiebung Sportwoche in andere KW)	E				A	I				A			A		Sportwoche, zusätzliche Ferienwoche Kiga- Art. 8 Abs. 4 VSG, kant. Ferienordnung
Ferienordnung plan (zusätzliche Ferienwoche KiGa)						I				E			A		Sportwoche, zusätzliche Ferienwoche Kiga Art. 8 Abs. 4 VSG, kant. Ferienordnung
10 Schulablage pro Schuljahr als unterrichtsfrei erklären										E			A		AHB 4.2.1. Lehrplan 21
Jahresplanung der Schule										E			E		E=kollektiv mit Schulleitung, VSG Art. 11a
Ausnahmen zu Blockzeiten										E			E/A		E=kollektiv mit Schulleitung
Schulzeit und Unterrichtszeit pro Woche										E			E/A		E=kollektiv mit Schulleitung
Schulsozialarbeit															
Angebot		E		M	A					A			U/M		U organisatorisch=SL; U personell=SSA-Partner
Personal															
Anstellung der Schulleitungen		I					E			E/M			A/M		Verfahrensentscheid bei SL (interne Bewerbungen ermöglichen) E=kollektiv: zusammen mit Leiter/in K&G und Geschäftsleiter/in
Anstellung der Lehrkräfte befristet/unbefristet										E			E		Mitwirkung Vertretung Lehrerschaft nach Möglichkeit, Rahmen Vorgabe BKD, LAV Art. 5
Entlassung der Lehrkräfte unbefristet										E			E		Verfahrensentscheid bei SL, LAG Art. 9, 10, 23a
Bezahlte Kurzarbeite													E		U = Schulsekretariat
Unbezahlte Urlaube													E		U = Schulsekretariat
Richtlinien für das Mitarbeitergespräch Lehrperson										I			E		Rahmen Vorgabe BKD, LAV Art. 63
Verweise													E		LAG Art. 23 Abs. 3, stufengerechte Komm. nach Kommunikationskonzept



	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Strategische Kommissionen	2 Ressortvorstehende	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen & IT	Leiter/in Räumliche Entwicklung	Leiter/in Kultur und Gesellschaft	Betriebsführung ibl	Leiter/in Präsidiale Dienste	Fachbereichsleiter/in	Fachstellenleiter/in	Legende: E = Entscheid A = Antrag U = Umsetzung M = Mitwirkung I = Information	Bemerkungen
Geschäftsbereich Räumliche Entwicklung																
Fachbereich Bau																
Liegenschaften s. allg. Teil																Planungskommission=Kommission Siedlungsentwicklung
Öffentliche Erschliessungsplanung																nach Massgabe Erschliessungsprogramm
Konzeption und Planung öffentliche Erschliessung	E	A		A	A		I	I	A	I						U=bei grösseren Projekten idR extern delegiert
Projektleitung von Neubauten (Strassen und Plätze)									E/A/U	M			M			Umsetzung: Fachbereich Projekte/ Infrastruktur
Ausarbeitung und Abschluss Planungsvereinbarung		E			I		A/U		U	U		U	M			
Baubewilligungsverfahren/Baupolizei																
Entscheid über Baubewilligungspflicht									E/A/U				A/U			sofern strittig E=RSH
Energiekollektoren-Baubewilligungspflicht									E				U			gemäss kant. Richtlinien
Formelle Prüfung eines Baugesuches													U			Fachbereich Bau
Materielle Prüfung Baugesuche inkl. Nebengesuche									E				A/U			E=kollektiv mit Co-Leitung Siedlungsentwicklung
Vorzeitiger Baubeginn					E				E				U			E=RSH bei grossen BauVorhaben
Ausnahmebewilligungen					E				E				U			E=kollektiv mit Co-Leitung Siedlungsentwicklung
Baubewilligungen ordentliches									E/A				U			E=Leiter / U=Fachbereich Bau
Kleines Baubewilligungsverfahren									E				U			E=Einzuholenden Verfügungen und Amts-Berichte
Instruktion im nicht koordinierten kl. BauBewVerfahren									E				U			E=Antrag der Co-Leitung Siedlungsentwicklung/ RSH als Baubewilligungsbehörde
Grosse Baubewilligungen in Komp. RSH					A				A				U			E=Nebenbewilligungen integrierende Bestandteile im Rahmen des Amtsberichts der Gemeinde
Organisation Gemeindeintern im koordinierten BewV							M		E				U/M			M=durch Infrastrukturen + Projekte/ U=Bau
Durchführen von Einigungsverhandlungen					E				E/U				U			BauK als Bewilligungsbehörde/ FB Bau
Strassenaufbruch (ohne Dienstbarkeiten)					I				E				U/I			E=kollektiv mit Co-Leitung Siedlungsentwicklung
Baueinstellungen, mündlich bei Gefahr im Verzug					I				E				U			I=Infrastrukturen/ U=Bau
Baueinstellungen schriftlich (formell)					I				E				U			FB Bau
Wiederherstellen des rechtmässigen Zustandes					E				E/U							FB Bau
Anordnung der Ersatzvornahme					E				E/U							E=kollektiv mit Co-Leitung Siedlungsentwicklung

Aufgaben	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Strategische Kommissionen	2 Ressortvorstehende	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen & IT	Leiter/in Räumliche Entwicklung	Leiter/in Kultur und Gesellschaft	Betriebsführung ibl	Leiter/in Präsidiale Dienste	Fachbereichsleiter/in	Fachstellenleiter/in	Bemerkungen
Strafanzüge wegen Zuwiderhandlungen		I			E				E/A				U		E=Kollektiv mit Co-Leitung Siedlungsentwicklung FB Bau
Baubeschwerdeverfahren, Aufhebungsentscheid		E			I				A				U		FB Bau
Strassenbaupolizei															Strassenaufsichtsbehörde = Fachbereich Bau
Betriebswegweiser									E				U		FB Bau
Strassenbezeichnung		E			I				A/U				U		U=Infrastruktur
Strassennummerierung									E				M		E=Leiter Räumliche Entwicklung, U=Leiter Werkhof, M=Infrastruktur, M=Bau
Gemeindestrassen: Aktualisieren Wegkaster									E				U		U=FB Projekte bzw. Baunternehmung (IdR, ext.)
Ausbau Weg- und Strassennetz, Investitionen		E			I				A				U		
Übernahme Privatstrassen		E			I	A			A/U				M	M	
Ortsplanung, Baureglement und Zonenplan															
Entscheid über den Start zur OPR															Kommission Siedlungsentwicklung
Ortsplanungsrevision		E	(E)	M	M	A	M	M	A	M		M	M	M	U=Kommission Siedlungsentwicklung
Überbauungsordnungen		E	(E)	M	M				U				U		FB=Projekte
Zonenplan, ordentliche (Teil-)Revisionen		E	(E)	M	M				A				U		FB=Projekte
Zonenplan, geringfügige Änderungen		E	M	M	M				A				U		FB=Projekte
Erschliessungsplanung		E	M	A/M	M	A			U				M	M	Erschliessungsprogramm
Fachbereich Administration															
Vermessung															
Verträge zw. Gemeinde und Nachführungsgeometer		E			I	I			A				U		FB=Projekte
Öffnungskontrolle Feueraufseher															
Abschluss-Vereinbarung		E			I	I			A				U		FB=Bau
Bewilligung Fristverlängerung									E				U		FB=Bau

Legende:
E = Entscheid
A = Antrag
U = Umsetzung
M = Mitwirkung
I = Information

Aufgaben	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Strategische Kommissionen	2 Ressortvorstehende	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen & IT	Leiter/in Räumliche Entwicklung	Leiter/in Kultur und Gesellschaft	Betriebsführung ibl	Leiter/in Präsidiale Dienste	Fachbereichsleiter/in	Fachstellenleiter/in	Legende: E = Entscheid A = Antrag U = Umsetzung M = Mitwirkung I = Information
Fachbereich Kieswerk															
Strategische Zielvorgaben / übergeordnete Aufg.															
Vertretung gegen aussen (rechtsverbindlich)	(E)	E							A						
Umsatz-/ Gewinn- und Qualitätszielvorgaben		E			I				A/M/U				M		
Strategische Vorgaben, insbes. Marktausrichtung		E			I				A/M/U				M		
Allg. Zielvorgaben (operativ)															
Marktausrichtung/op. Vorgaben (Massnahmen)					M	E			A				U		
Preispolitik/Wettbewerbsstrategie					M	E			A				U		
Sortimentsentscheide, neue Produkte					M	E			A				U		
Eigenproduktion/Fremdproduktion/Handel									E				U	U	
Preisgestaltung/Rabatte/Konditionen															
periodische Festsetzung der Listenpreise					I		E		E				A/U		E=kollektiv
generelles Rabattsystem, Zahlungsfristen					I		E		E				A/U		E=kollektiv Delegation Bandbreiten durch Beschluss möglich
grundsätzliche Rabattpolitik					I		E		E				A/U		E=kollektiv Mengenrabatte, Staffelpreise, Prämiensysteme
Deponie															
Annahmemeitscheid, nach Verfügung AWA (techn.)					I				E				U		
Annahmemeitscheid, kapazitätsbedingt					I				E				U		
Fachbereich Infrastruktur															
Elektrizitätsversorgung															
Energieberatung / Energiekonzept						A			A				U		Kommission Umwelt und Mobilität
Förderung erneuerbarer Energien		E			A	A			A				U		Kommission Umwelt und Mobilität
Energiekonzept		E			A	A									
Verträge / Verfügungen / Gesuche															
Energiebezugs- und Netznutzungsverträge		I			E			I	E		A/U		U		mit Vorlieferanten (BKW, Onyx, Youtility, etc.)
Energielieferungs-, Netzzanschlussverträge					E				E		A/U		U		mit Kunden EV
Kostenverteilter Erschliessungen (Hausanschlüsse)					I				E		A/U		M		nach EV-Reglement
Anschlussgesuche "Elektrizität"					E				E		A/U		U		Neuanschlüsse
Geräte/Anlagen - Anschlussgesuche									I		E/U		E/U		bei bestehenden Liegenschaften
Verfügung Anschlussgebühren + Installationskontrollen					I				I		E/U		E/U		mit Anschluss- und Baubewilligung

Aufgaben	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Strategische Kommissionen	2 Ressortvorstehende	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen & IT	Leiter/in Räumliche Entwicklung	Leiter/in Kultur und Gesellschaft	Betriebsführung ibl	Leiter/in Präsidiale Dienste	Fachbereichsleiter/in	Fachstellenleiter/in	Bemerkungen
Sicherheitskonzept															Legende: E = Entscheid A = Antrag U = Umsetzung M = Mitwirkung I = Information
Sicherheitskonzept									E		U		A/U		gemäss Sicherheitskonzept und SIHABU
Schlüsselkontrolle/ Zutrittsberechtigung									I		E/U		E/U		gemäss Sicherheitskonzept
Stromnetz															
Sicherstellung der Stromversorgung/ bzw. Einstellung					E				E		A/U		U/M		E=kollektiv (nicht Störfallfall)
Einstellung der Elektrizitätslieferung					E				E		A/U		U		E=kollektiv
Festlegung Unterhaltskonzept/ Erneuerung									E		U		U		gemäss Sicherheitskonzept
Strassen / Strassenbeleuchtung															
Konzepte und System/ Erschliessungen Beleuchtung		I			E				E		A/U		U		E=kollektiv
Unterhalt Strassenbeleuchtung											U		E/U		
Finanzen / Tarife / Gebühren															
Anschlussgebühren / Gebührengrundsätze	E		A						A		U/M		U/M		
wiederkehrende Gebühren (Tarife/Qualität)		I			E			I	E		A/U/M		U/M		E=kollektiv
Rücklieferartef					E			M	E		A/U/M		U/M		E=kollektiv
Konzessionsabgabe		E				A		M			U/M		U		
Sicherstellen der Selbstfinanzierung		E							A		U		M		Stromankauf
Energie- und Leistungsbezug		I			E				E		A/U		M		
Netzanschluss- und Netznutzung					E				E		A/U		M		Anschluss / Durchleitung Vorlieferant
Wasserversorgung															
Verträge / Verfügungen / Gesuche															
Wasserbezug		E							A				U/M		Verband WUL / Andere Wasserversorgungen
Kostenverteilter Erschliessungen (Hausanschlüsse)					I				I				E/M		nach WV-/Reglement
Anschlussgesuch "Wasser"									E/A				U/M		Neuanschlüsse
Installationsgesuche													E/U		Eingabe durch Sanitärinstallateure
Verfügung Anschlussgebühren, Anschluss- und Installationskontrolle					I				I				E/U		
Sicherheitskonzept															
Sicherheitskonzept									E				A/U	M	nach QMS und SIHABU / Mitbericht SIBE
Schlüsselkontrolle/ Zutrittsberechtigung									I				E/U	M	nach QMS und SIHABU / Mitbericht SIBE

														Legende: E = Entscheid A = Antrag U = Umsetzung M = Mitwirkung I = Information													
Aufgaben														Bemerkungen													
Wasserversorgungsnetz																											
Sicherstellung der Wasserversorgung																											
Einstellung der Wasserlieferung																											
Systementscheide Anlagekomponenten																											
GWP																											
Finanzen / Tarife / Gebühren																											
Anschlussgebühren / Gebührengrundsätze wiederkehrende Gebühren (Tarife)																											
Sicherstellen der Selbstfinanzierung																											
Ablesezyklus																											
														</													



Aufgaben	
	Stimmberechtigte
	Gemeinderat
	Gemeindepräsident/in
	Strategische Kommissionen
	2 Ressortvorstehende
	Geschäftsleitung
	Geschäftsleiter/in
	Leiter/in Finanzen & IT
	Leiter/in Räumliche Entwicklung
	Leiter/in Kultur und Gesellschaft
	Betriebsführung ibl
	Leiter/in Präsidiale Dienste
	Fachbereichsleiter/in
	Fachstellenleiter/in
Legende: E = Entscheid A = Antrag U = Umsetzung M = Mitwirkung I = Information Bemerkungen	

Abfall															
Verträge / Verfügungen / Gesuche															KEBAG, Kompogas, Papier
Abnahmeverträge		E													(Gift)
Spezialverträge															Z.B. Fa. Gerber
Transport- und weitere Entsorgungsunternehmen															
Bussenaussprache nach Abfallreglement (Art. 25)															
bis CHF 200 Feststellung kleiner Verstösse, Ausstellung von Bussen															Bussen oder Verwarnungen bei geringfügigen Übertretungen (z.B. wiederholte falsche Bereitstellung von Kehricht, Littering)
über CHF 200 bis CHF 500.00 Entscheid über ordentliche Bussen															Busse (z.B. Wiederholtes falsches Bereitstellen von Kehricht trotz Verwarnung, Entsorgung von Hauskehricht in öffentlichen Abfallleimern, Ablagern von Abfällen neben Sammelstellen)
CHF 500 bis CHF 2'000.00 Entscheid über schwere oder wiederholte Verstösse															Koordination mit Präsidialen Diensten bei wiederholten oder vorsätzlichen Verstössen (z.B. Wiederholte oder vorsätzliche illegale Ablagerungen z.B. Bauabfälle, Möbel, Reifen; Entsorgung von gefährlichen Stoffen (Farben, Chemikalien) in Kehricht oder Natur
über CHF 2'000.00 Entscheid über besonders schwere Fälle		E													Entscheid in schweren Fällen oder bei Grundsatzfragen (z.B. grosse illegale Deponien, Mulde mit Abfällen im Wald oder Gewässer, Gewerbliche oder systematische Verstösse gegen Abfallvorschriften, Schaden an Umwelt oder Infrastruktur
Organisation															
Abfallkonzept			E												A/U
Fachstelle nach Abfallreglement															M
Finanzen / Tarife / Gebühren															
Abfallgebühren / Gebührengrundsätze		E													M/U
wiederkehrende Gebühren (Tarife)			E												U
Sicherstellen der Selbstfinanzierung			E												U

	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Strategische Kommissionen	2 Ressortvorstehende	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in	Leiter/in Finanzen & IT	Leiter/in Räumliche Entwicklung	Leiter/in Kultur und Gesellschaft	Betriebsführung ibl	Leiter/in Präsidiale Dienste	Fachbereichsleiter/in	Fachstellenleiter/in	Bemerkungen
Aufgaben															
Fachstelle Werkhof									A				E/U/M	U	(U=Leiter Werkhof)
Unterhalt Strassen und Plätze sowie weitere Aufgaben im Rahmen der Erfolgsrechnung															
Betrieb															
Winterdienst- und Unterhaltskonzept									A				E/U/M	U	(U=Leiter Werkhof)
Friedhof															
Abschluss Unterhaltsverträge + Tarife	E	A			I	E			A				M/U		
Tarifpolitik/Gebührengrundsätze					I				A				U		
Tarife/Gebühren		E			I				A/I				U		
Verschiedenes															
Naturschutz und Umweltschutz															
Räumungsverfügungen					I				E				A	U	Räumungen von illegalen, wilden Deponien (Abfall)
Zivilschutzanlagen/Militärunterkunft															
Belegungsplanung															Anlw = Leiter Liegenschaften
Vermietung zu ordentlichen Tarifen					I				I				E	U	Orts Qm = Leiter Liegenschaften

Inkrafttreten

Der Gemeinderat setzt dieses Funktionendiagramm auf den 1. Januar 2026 in Kraft. Das Funktionendiagramm vom 11. November 2024 wird aufgehoben.

Vom Gemeinderat an der Sitzung vom 8. Dezember 2025 beschlossen.

Einwohnergemeinde Aarwangen
Gemeinderat

Niklaus Lundsgaard-Hansen
Präsident

Suzanna Pfister
Sekretärin

Das Inkrafttreten dieser Verordnung wurde im Anzeiger Oberaargau vom 18. Dezember 2025 publiziert.